

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE – PATIENTS

Politique de confidentialité

Patients de l'Association SOS Médecins Perpignan

L'association locale SOS Médecins Perpignan, via la SCM SOMECAT 66, le cas échéant, assure la prise en charge des urgences médicales et des soins non programmés, des urgences non vitales et participe à la permanence des soins.

A cette occasion, elle est amenée à traiter vos données à caractère personnel en qualité de responsable du traitement. Le défaut de communication de vos données empêchera votre prise en charge par l'Association. Les coordonnées de l'Association sont accessibles sur son site internet.

L'Association est, par ailleurs, adhérente de la Fédération SOS Médecins France (fédération d'associations SOS Médecins locales – "SMF") qui assure notamment le progrès de la médecine libérale d'urgence et la protection de l'intérêt des usagers.

L'ensemble des traitements est mis en œuvre conformément au Règlement n°2016/679 (UE) du 27 avril 2016 dit règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 dans sa version actualisée.

La présente politique de confidentialité a pour objet de vous informer sur les caractéristiques des traitements de données à caractère personnel mis en œuvre par l'Association.

Le cas échéant, les données à caractère personnel de vos proches ayant effectué une demande de prise en charge pour votre compte dans le cadre de la régulation médicale, feront l'objet d'un traitement dans les mêmes conditions.

Traitements liés à votre prise en charge médicale

Comment vos données personnelles sont-elles collectées par l'Association ?

Les données à caractère personnel susceptibles d'être traitées par l'Association comprennent notamment :

- Les données communiquées directement par la personne concernée, ou indirectement par toute personne sollicitant sa prise en charge (notamment un proche ou un professionnel de santé), ainsi que, le cas échéant, par le service d'aide médicale urgente (SAMU) dans le cadre de la régulation médicale, notamment par l'intermédiaire du centre d'appels de l'Association ou via son site internet ;
- Les données collectées par les professionnels de santé intervenant dans le cadre de la prise en charge médicale, notamment à l'occasion de visites à domicile, de consultations, de téléconsultations, ou de demandes d'avis spécialisé.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE – PATIENTS

Quelles sont les finalités des traitements et les bases légales qui leurs sont applicables ?

Dans le cadre de votre prise en charge, l'Association met en œuvre des traitements de données à caractère personnel vous concernant, conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables, dans les conditions précisées ci-après :

Finalité	Données personnelles	Base légale	Durée de conservation
Création / gestion du compte en ligne	Données d'identification : nom, prénom, date de naissance, civilité Coordonnées : numéro de téléphone, adresse électronique	Exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles	Jusqu'à suppression du compte, ou 2 ans à compter de la dernière activité de l'utilisateur sur le compte (sauf souhait pour l'utilisateur de maintenir son compte actif)
Prise en charge des patients par un professionnel de santé : Régulation médicale (prise des appels, enregistrement des appels à des fins probatoires, retranscription dans une fiche, transmission de la fiche au médecin intervenant ou au SAMU) Organisation des visites médicales / Consultation / Téléconsultation	Données d'identification : nom, prénom, date de naissance, civilité Coordonnées : adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique Données de localisation : coordonnées du lieu d'intervention Données relatives à la demande de prise en charge (ex : lieu d'intervention, etc.) Données relatives à la santé (ex : motif de l'appel, contenu du dossier médical (dont symptômes, poids,	Exécution d'une mission d'intérêt public (article 6(1) (e) RGPD) + traitement nécessaire à la prise en charge sanitaire (article 9(2)(h) RGPD) NB : Gestion du dossier médical : Respect d'une obligation légale (article 6(1)(c) RGPD) + traitement nécessaire à la prise en charge	20 ans à compter de la date de la dernière consultation conformément aux obligations légales et réglementaires applicables en matière de conservation des dossiers médicaux Conservation pendant une durée de 5 ans de l'enregistrement de l'appel téléphonique au centre d'appels

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE – PATIENTS

Finalité	Données personnelles	Base légale	Durée de conservation
Bilan d'intervention et transmission au médecin traitant et/ou au SAMU Gestion du dossier médical Facturation et gestion des impayés Réalisation de statistiques, création d'indicateurs de pilotage de l'activité et constitution de tableaux de bord	antécédents médicaux, ...), habitudes de vie, prescription du professionnel de santé, compte rendu de consultation, avis du patient quant à la prise en charge proposée, INS, ...) Données techniques tenant aux conditions de réalisation des actes	sanitaire (article 9(2)(h) RGPD)	
Réquisitions judiciaires Réponse à une demande de l'autorité publique (i) communication d'une partie du dossier médical, ou (ii) garde à vue : constatations, examens techniques ou scientifiques	Données d'identification : nom, prénom, date de naissance, civilité Coordonnées : adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique, coordonnées du lieu d'intervention Données relatives à la demande de prise en charge (ex : lieu d'intervention, etc.) Données relatives à la santé (ex : motif de l'appel, contenu du dossier médical (dont symptômes, poids, antécédents médicaux...), habitudes de vie, prescription du professionnel de santé,	Exécution d'une mission d'intérêt public (article 6(1) (e) RGPD) + traitement nécessaire aux juridictions agissant dans le cadre de leur fonction juridictionnelle (article 9(2)(f) RGPD)	Conservation pendant 20 ans de la trace de la réponse à la réquisition judiciaire

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE – PATIENTS

Finalité	Données personnelles	Base légale	Durée de conservation
	compte rendu de consultation, avis du patient quant à la prise en charge proposée, INS, ...) Données techniques tenant aux conditions de réalisation des actes		
Préparation des données pour les besoins de la veille sanitaire de Santé publique France	Données d'identification : nom, prénom, date de naissance, civilité Coordonnées : dont adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique, coordonnées du lieu d'intervention Données relatives à la demande de prise en charge (ex : lieu d'intervention, etc.) Données relatives à la santé (ex : motif de l'appel, contenu du dossier médical, symptômes, poids, antécédents médicaux, habitudes de vie, prescription du professionnel de santé, compte rendu de consultation, avis du patient quant à la prise en charge proposée, INS/NIR, ...) Données techniques tenant aux conditions de réalisation des actes	Respect d'une obligation légale (article 6(1)(c) RGPD) + traitement nécessaire pour des motifs d'intérêt public (article 9(2) (i) RGPD)	Conservation des données pendant 3 jours pour les besoins de la concentration et dé-identification par SMF avant partage avec Santé Publique France
Le cas échéant, Vidéoprotection Gestion des	Images de vidéoprotection	Intérêt légitime (art.6 (1) (f) RGPD)	Le cas échéant, en cas d'enregistrement,

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE – PATIENTS

Finalité	Données personnelles	Base légale	Durée de conservation
arrivées des patients Sécurité des personnes et des biens			conservation des images pendant 1 mois
Réponse aux demandes d'exercice des droits au sens du RGPD	Données d'identification Données relatives aux coordonnées En cas de doute raisonnable, pièce d'identité Données relatives à l'objet de la demande	Respect d'une obligation légale (art.6 (1) (c) RGPD) + traitement nécessaire à la prise en charge sanitaire (article 9(2)(h) RGPD)	Conservation de la trace de la demande : année civile de la demande + une durée de 5 ans Les pièces d'identité éventuellement transmises dans le cadre de l'exercice de vos droits ou de toute autre demande sont supprimées sans délai lorsqu'il apparaît que leur transmission n'était pas nécessaire au traitement de la demande. Dans les cas où la vérification d'identité était requise, la copie de la pièce d'identité est conservée pendant une durée d'un (1) an à compter de la réception de la demande, puis supprimée de manière sécurisée, sauf obligation légale contraire ou nécessité de

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE – PATIENTS

Finalité	Données personnelles	Base légale	Durée de conservation
			conservation à des fins probatoires.

L'Association se réserve par ailleurs le droit de réaliser des statistiques et d'anonymiser vos données pour les besoins d'amélioration des pratiques médicales et/ou d'amélioration des services techniques associés.

Quels sont les destinataires de vos données personnelles ?

L'Association est susceptible de communiquer vos données à caractère personnel à des destinataires dûment habilités et soumis à une obligation appropriée de confidentialité, qu'ils soient internes ou externes, et dans la stricte limite nécessaire à l'accomplissement des finalités poursuivies.

1. Destinataires internes

Les destinataires internes sont les membres du personnel de l'Association dont les attributions, fonctions et missions justifient l'accès et le traitement de vos données, pour les seules finalités prévues par la présente Politique de confidentialité.

Ces traitements sont réalisés dans le respect des mesures techniques et organisationnelles appropriées mises en œuvre par l'Association afin de garantir la confidentialité, l'intégrité et la sécurité de vos données.

2. Destinataires externes

Selon les finalités poursuivies, vos données peuvent être transmises aux catégories de destinataires externes suivantes :

- Les sous-traitants auxquels l'Association a recours, notamment le centre d'appels chargé de la réception et du triage des appels des patients, ainsi que les prestataires de services informatiques, agissant sur instruction de l'Association et dans le cadre d'un contrat conforme à la réglementation applicable ;
- Les médecins libéraux et/ou intervenants agissant, le cas échéant, par délégation au sein d'une autre association membre de Samu de France, pour les seuls besoins de votre prise en charge ;
- Votre médecin traitant et le cas échéant, vos autres médecins correspondants, dans le respect du secret médical ;
- Santé Publique France, dans le cadre de ses missions légales, notamment à des fins de surveillance et d'amélioration du suivi épidémiologique, via Samu de France en qualité de concentrateur des flux issus des différentes associations ;

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE – PATIENTS

- Samu de France, le cas échéant, à des fins de coordination de la prise en charge, de transmission du bilan d'intervention ou d'amélioration des délais de traitement des appels.

Lorsque vos données personnelles sont transmises à des tiers, l'Association atteste s'assurer que les tiers destinataires traiteront vos données personnelles conformément aux exigences relatives aux normes françaises et européennes de protection des données personnelles, sans toutefois que d'éventuels manquements de la part de ceux-ci ne puissent être directement ou indirectement imputables à l'Association.

A ce titre, l'Association veillera à ce que des mesures de protection adéquates soient mises en place à l'occasion de ces transferts, conformément à la Loi Informatique et Libertés et aux articles 46 et 49 du RGPD, notamment par l'utilisation des clauses contractuelles types de sous-traitance de la Commission européenne, lorsque ces transferts de données seront à destination de sous-traitants de données personnelles, au sens du RGPD.

En tout état de cause, l'accès par ces destinataires à vos données personnelles demeurera limité aux catégories de données qui leur sont strictement nécessaires, pour l'exercice de leurs missions.

Lorsque tout ou partie de vos données personnelles sont transférées hors de l'Union européenne et de la Communauté économique européenne, l'Association s'engage à encadrer ces transferts à l'aide de garanties appropriées, et notamment :

- dans le respect des conditions des décisions d'adéquation délivrées par la Commission européenne et notamment, dans le cadre de transferts vers les Etats-Unis, après avoir vérifié que la société destinataire est bien partie au Data Privacy Framework ;
- par l'usage de Clauses Contractuelles Types de la Commission européenne, pour tous transferts vers un pays ne disposant pas d'une décision d'adéquation.

Dans quelles conditions vos données de santé sont-elles hébergées ?

Conformément aux dispositions de l'article L.1111-8 du Code de la santé publique, l'hébergement de vos données de santé à caractère personnel est assuré par un ou plusieurs prestataires certifiés « Hébergeur de Données de Santé » (HDS), dans le respect des exigences légales et réglementaires applicables.

Vous disposez du droit de vous opposer, pour un motif légitime tenant à votre situation particulière, à l'hébergement de vos données de santé. Ce droit peut être exercé auprès du référent à la protection des données (RGPD), dont les coordonnées figurent en annexe "Contacts Associations" de la présente Politique.

Quels sont vos droits sur les données personnelles traitées ?

En application de la loi Informatique et Libertés ainsi que du RGPD, vous disposez de plusieurs droits dont vous pouvez vous prévaloir à tout moment :

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE – PATIENTS

- Retrait du consentement : ce droit permet de retirer son consentement à condition que celui-ci soit la base légale utilisée pour la collecte de vos données (article 7.3 du RGPD).
- Droit d'accès : ce droit vous permet de connaître quelles ont été les données traitées et d'en recevoir une copie, envoyée à l'adresse électronique de votre choix (article 15 du RGPD)
- Droit de rectification : ce droit vous permet de corriger les informations inexactes ou incomplètes vous concernant (article 16 du RGPD)
- Droit à l'effacement : ce droit permet de demander l'effacement des données vous concernant (article 17 du RGPD)
- Droit à la limitation des traitements de vos données : ce droit permet, sous certaines conditions, de demander la suspension provisoire de tout ou partie des traitements mis en oeuvre sur vos données (article 18 du RGPD)
- Droit à la portabilité : ce droit vous permet, sous certaines conditions, de demander la récupération de vos données ou leur transmission à un tiers (article 20 du RGPD)
- Droit d'opposition au traitement de vos données : ce droit vous permet de refuser l'utilisation de vos données : (i) lorsque ces traitements ont pour base légale l'intérêt légitime du Responsable de traitement, (ii) si vous disposez d'un motif légitime de refuser ces traitements et (iii) si aucun motifs impérieux et légitimes n'imposent au Responsable de traitement de poursuivre le traitement de vos données (article 21 du RGPD)

De plus, vous avez le droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre décès. Pour plus d'informations sur les droits, vous pouvez consulter le site Internet de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)

Comment exercer vos droits ?

Pour toute question relative à la protection de vos données personnelles ou pour exercer vos droits vous pouvez contacter le référent RGPD de l'Association ou, en cas de besoin, le délégué à la protection des données (DPO) de l'Association, dont les coordonnées sont respectivement indiquées dans l'annexe **Contacts Associations** ci-dessous.

Par ailleurs, vous pouvez consulter le site Internet de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) si vous souhaitez obtenir davantage d'informations sur l'étendue de vos droits (<https://cnil.fr>).

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL, en écrivant au : TSA 90715, 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris.

Mise à jour de la présente Politique

L'Association se réserve le droit de modifier, compléter ou mettre à jour à tout moment la présente Politique, notamment afin de tenir compte de toute évolution légale, réglementaire ou jurisprudentielle, de toute modification des caractéristiques des traitements mis en oeuvre, ou de la mise en place de nouveaux traitements de données à caractère personnel.



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE – PATIENTS

En cas de modification substantielle susceptible d’avoir une incidence sur vos droits ou sur les conditions de traitement de vos données, la nouvelle version de la Politique vous sera portée à connaissance, garantissant une information claire et transparente.

Date de mise à jour : [●]

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE – PATIENTS

Annexe Contacts Associations

Association	Contact référent RGPD	Contact DPO
SOS MEDECINS PERPIGNAN	referent.rgpd.sosmedecins66@gmail.com	dpo.sosmedecins66@gmail.com