



Politique de confidentialité des candidats

L'association locale SOS Médecins Perpignan, via la SCM SOMECA 66, le cas échéant, traite en sa qualité de responsable du traitement, les données à caractère personnel des candidats, à l'occasion de l'examen des candidatures qui lui sont proposées afin, le cas échéant, de gérer le processus de recrutement de ses collaborateurs et de ses employés.

A ce titre, le défaut de communication de vos données personnelles serait susceptible d'impacter négativement la réception et/ou le traitement de votre candidature, ainsi que, le cas échéant, votre processus de recrutement. Les coordonnées de l'Association sont accessibles sur son site internet.

L'Association est, par ailleurs, adhérente de la Fédération SOS Médecins France (fédération d'associations SOS Médecins locales – ci-après "SMF") qui assure notamment le progrès de la médecine libérale d'urgence et la protection de l'intérêt des usagers.

L'ensemble des traitements est mis en œuvre conformément au Règlement n°2016/679 (UE) du 27 avril 2016 dit règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 dans sa version actualisée.

La présente politique de confidentialité a pour objet de vous informer sur les caractéristiques des traitements de données à caractère personnel mis en œuvre par l'Association.

Comment vos données personnelles sont-elles collectées par l'Association ?

Les données à caractère personnel susceptibles d'être traitées par l'Association sont collectées directement auprès du candidat (notamment depuis un mail ou courrier postal), ou indirectement par l'intermédiaire de tiers (notamment par l'intermédiaire de prestataires de recrutement et de sites d'offres d'emploi).

Quelles sont les finalités des traitements et les bases légales qui leurs sont applicables ?

Dans le cadre de l'examen de vos candidatures et de la gestion de son processus de recrutement, l'Association met en œuvre des traitements de données à caractère personnel vous concernant, conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables, dans les conditions précisées ci-après.

L'Association met ainsi en œuvre des traitements de données, au titre de mesures pré contractuelles, ou pour les besoins de la conclusion d'un contrat, prises à l'initiative du candidat :

- Pré-sélection des candidats : réception des candidatures adressées à l'Association par e-mail, ou courrier postal, et enregistrement et tri des candidatures (incluant les CV et lettres de motivation sous format papier ou numérique) ;
- Recherche de candidats : réception de candidatures par des cabinets de recrutement ou de plateforme de recherche d'emplois ;
- Evaluation des candidats : évaluer leurs capacités à occuper un emploi et mesurer ses aptitudes professionnelles par le traitement des informations collectées à l'occasion des entretiens réalisés (en distanciel ou en présentiel) ;
- Constitution du dossier administratif des candidats retenus.

La constitution d'une CVthèque est mise en œuvre sur la base du consentement du candidat non retenu afin de le recontacter en cas de nouvelles opportunités :

- En cas de réponse à une offre d'emploi, le recueil du consentement est collecté pour conserver les données dans la CVthèque ;
- En cas de candidature spontanée, le consentement est acquis du seul fait de la prise de contact.

Le cas échéant, les traitements relatifs à l'exercice des droits RGPD et informatique et libertés (cf point 5) sont fondés sur l'obligation légale incombant à l'Association.

Quelles catégories de données personnelles sont collectées par l'Association ?

Pour répondre à ces finalités, seules des informations personnelles strictement nécessaires à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi proposé ou à la mesure des aptitudes professionnelles sont demandées pendant la phase de sélection.

À cette fin, en sus des données permettant d'identifier le candidat (notamment état civil, adresse électronique, numéro de téléphone), il peut vous être demandé de communiquer des données relatives aux diplômes obtenus, aux recommandations professionnelles, aux expériences professionnelles, aux compétences et aptitudes professionnelles en lien avec le poste proposé.

Lorsque le poste concerné le justifie, et sur la base du consentement, une collecte des données concernant la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)¹ est mise en œuvre.

Dans le cas où votre candidature serait retenue, pour les besoins de la conclusion d'un contrat, seront demandés des informations et justificatifs nécessaires à l'accomplissement des formalités obligatoires. La communication de certaines catégories d'information et justificatifs (numéro d'immatriculation à la sécurité sociale, etc.) a un caractère réglementaire pour les candidatures retenues. En conséquence, faute de fourniture de ces données, la conclusion du contrat de travail ne sera pas possible.

Dans le cadre du traitement des demandes d'exercice des droits RGPD et informatique et libertés, les données pouvant être collectées sont les données d'identification (nom, prénom, date de naissance, civilité), les coordonnées, et seulement en cas de doute, la pièce d'identité.

¹ "Guide recrutement" CNIL en date du 30-01-2023 : reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) constitue une donnée relative à la santé au sens de l'article 4 du RGPD, compte tenu du caractère médical de la procédure d'octroi de la RQTH.

Combien de temps vos données personnelles sont-elles conservées par l'Association ?

Les données des candidats retenus sont intégrées dans leur dossier administratif et seront conservées en base active le temps de l'accomplissement des formalités nécessaires, puis en archivage intermédiaire pendant cinq ans après la fin de la relation de travail à des fins probatoires.

A l'issue du processus de recrutement, les données concernant les candidats non-retenus sont conservées en base active trois mois afin que ces derniers puissent obtenir des explications sur les raisons ayant conduit au refus de la candidature, puis en archivage intermédiaire à des fins probatoires, pour une durée de six ans à compter de la clôture du processus de recrutement.

En cas d'exercice des droits informatique et libertés, les données seront conservées durant l'année civile de la demande puis 5 ans en archivage intermédiaire. Les pièces d'identité éventuellement transmises seront supprimées immédiatement lorsque la demande ne nécessitait pas la transmission d'une pièce d'identité, ou immédiatement après vérification de l'identité de la personne ayant soumis une demande d'exercice de droits à l'Association.

Quels sont les destinataires de vos données personnelles ?

L'Association est susceptible de communiquer vos données à caractère personnel à des destinataires dûment habilités et soumis à une obligation appropriée de confidentialité, qu'ils soient internes ou externes, et dans la stricte limite nécessaire à l'accomplissement des finalités poursuivies.

1. Destinataires internes

Les destinataires internes sont les membres du personnel de l'Association dont les attributions, fonctions et missions justifient l'accès et le traitement de vos données, pour les seules finalités prévues par la présente Politique de confidentialité.

Ces traitements sont réalisés dans le respect des mesures techniques et organisationnelles appropriées mises en œuvre par l'Association afin de garantir la confidentialité, l'intégrité et la sécurité de vos données.

2. Destinataires externes

Selon les finalités poursuivies, vos données peuvent être transmises aux catégories de destinataires externes suivantes :

- Eventuels prestataires de services ou Sous-traitants de l'Association (prestataires du système d'information, tels que l'éditeur ou l'hébergeur) ;
- Autorités administratives ou judiciaires dans le cadre de leurs attributions ;
- Entités chargées du conseil, de l'audit et du contrôle, notamment financier de l'Association ;
- En cas d'issue positive au processus de recrutement et afin de le finaliser, le service des ressources humaines sera amené à transmettre certaines des informations recueillies aux organismes informés de votre embauche (notamment assurance-chômage, assurance-maladie, retraite, mutuelle).

Lorsque vos données personnelles sont transmises à des tiers, l'Association atteste s'assurer que les tiers destinataires traiteront vos données personnelles conformément aux exigences relatives aux normes françaises et européennes de protection des données personnelles, sans toutefois que d'éventuels manquements de la part de ceux-ci ne puissent être directement ou indirectement imputables à l'Association.

A ce titre, l'Association veillera à ce que des mesures de protection adéquates soient mises en place à l'occasion de ces transferts, conformément à la Loi Informatique et Libertés et aux articles 46 et 49 du RGPD, notamment par l'utilisation des clauses contractuelles types de sous-traitance de la Commission européenne, lorsque ces transferts de données seront à destination de sous-traitants de données personnelles, au sens du RGPD.

En tout état de cause, l'accès par ces destinataires à vos données personnelles demeurera limité aux catégories de données qui leurs sont strictement nécessaires, pour l'exercice de leurs missions.

Lorsque tout ou partie de vos données personnelles sont transférées hors de l'Union européenne et de la Communauté économique européenne, l'Association s'engage à encadrer ces transferts à l'aide de garanties appropriées, et notamment :

- dans le respect des conditions des décisions d'adéquation délivrées par la Commission européenne et notamment, dans le cadre de transferts vers les Etats-Unis, après avoir vérifié que la société destinataire est bien partie au Data Privacy Framework ;
- par l'usage de Clauses Contractuelles Types de la Commission européenne, pour tous transferts vers un pays ne disposant pas d'une décision d'adéquation.

Quels sont vos droits sur les données personnelles traitées ?

En application de la loi Informatique et Libertés ainsi que du RGPD, vous disposez de plusieurs droits dont vous pouvez vous prévaloir à tout moment :

- **Retrait du consentement** : ce droit permet de retirer son consentement à condition que celui-ci soit la base légale utilisée pour la collecte de vos données (article 7.3 du RGPD).
- **Droit d'accès** : ce droit vous permet de connaître quelles ont été les données traitées et d'en recevoir une copie, envoyée à l'adresse électronique de votre choix (article 15 du RGPD)
- **Droit de rectification** : ce droit vous permet de corriger les informations inexacts ou incomplètes vous concernant (article 16 du RGPD)
- **Droit à l'effacement** : ce droit permet de demander l'effacement des données vous concernant (article 17 du RGPD)
- **Droit à la limitation des traitements de vos données** : ce droit permet, sous certaines conditions, de demander la suspension provisoire de tout ou partie des traitements mis en oeuvre sur vos données (article 18 du RGPD)
- **Droit à la portabilité** : ce droit vous permet, sous certaines conditions, de demander la récupération de vos données ou leur transmission à un tiers (article 20 du RGPD)
- **Droit d'opposition au traitement de vos données** : ce droit vous permet de refuser l'utilisation de vos données : (i) lorsque ces traitements ont pour base légale l'intérêt légitime du Responsable de traitement, (ii) si vous disposez d'un motif légitime de refuser ces traitements et (iii) si aucun motifs impérieux et légitimes n'imposent au Responsable de traitement de poursuivre le traitement de vos données (article 21 du RGPD)

De plus, vous avez le droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre décès. Pour plus d'informations sur les droits, vous pouvez consulter le site Internet de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)

Comment exercer vos droits ?

Pour toute question relative à la protection de vos données personnelles ou pour exercer vos droits vous pouvez contacter le référent RGPD de l'Association ou, en cas de besoin, le délégué à la protection des données (DPO) de l'Association, dont les coordonnées sont respectivement indiquées dans l'annexe **Contacts Associations** ci-dessous.

Par ailleurs, vous pouvez consulter le site Internet de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) si vous souhaitez obtenir davantage d'informations sur l'étendue de vos droits (<https://cnil.fr>).

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL, en écrivant au : TSA 90715, 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris.

Mise à jour de la présente Politique

L'Association se réserve le droit de modifier, compléter ou mettre à jour à tout moment la présente Politique, notamment afin de tenir compte de toute évolution légale, réglementaire ou jurisprudentielle, de toute modification des caractéristiques des traitements mis en œuvre, ou de la mise en place de nouveaux traitements de données à caractère personnel.

En cas de modification substantielle susceptible d'avoir une incidence sur vos droits ou sur les conditions de traitement de vos données, la nouvelle version de la Politique vous sera portée à connaissance, garantissant une information claire et transparente.

Date de mise à jour : [●]

Annexe Contacts Associations

Association	Contact référent RGPD	Contact DPO
SOS MEDECINS PERPIGNAN	referent.rgpd.sosmedecins66@gmail.com	dpo.sosmedecins66@gmail.com