



## Politique de confidentialité

### Professionnels de santé au sein de l'Association SOS Médecins Perpignan

L'association SOS Médecins Perpignan, via la SCM SOMECA 66<sup>1</sup>, le cas échéant, dans le cadre de laquelle vous intervenez, est amenée, pour les besoins de la prise en charge des patients, **à traiter vos données à caractère personnel en qualité de responsable du traitement**.

L'association locale SOS Médecins Perpignan, via la SCM SOMECA 66, le cas échéant, traite en sa qualité de responsable du traitement, les données à caractère personnel des professionnels de santé exerçant en son sein, pour les besoins de la prise en charge des patients, ainsi que pour la gestion administrative de l'Association elle-même.

A ce titre, le défaut de communication de vos données personnelles serait susceptible d'impacter négativement la prise en charge de vos patients, ainsi que la bonne gestion administrative de l'Association. Les coordonnées de l'Association sont accessibles sur son site internet.

L'Association est, par ailleurs, adhérente de la Fédération SOS Médecins France (fédération d'associations SOS Médecins locales – ci-après "SMF") qui assure notamment le progrès de la médecine libérale d'urgence et la protection de l'intérêt des usagers.

L'ensemble des traitements est mis en œuvre conformément au Règlement n°2016/679 (UE) du 27 avril 2016 dit règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 dans sa version actualisée.

La présente politique de confidentialité a pour objet de vous informer sur les caractéristiques des traitements de données à caractère personnel mis en œuvre par l'Association.

### **Comment vos données personnelles sont-elles collectées par l'Association ?**

---

<sup>1</sup> Société Civile de Moyens au capital de 6500 euros, située 163 Rue du Clos Banet 66000 Perpignan, RCS de Perpignan numéro 821 062 049

Les données à caractère personnel susceptibles d'être traitées par l'Association comprennent notamment :

- Les données communiquées directement par la personne concernée, ou indirectement, notamment par tous patients ou professionnels de santé membres de l'Association ou externes à celle-ci, ainsi que par toute administration dûment habilitée à communiquer vos données personnelles à l'Association.

### Quelles sont les finalités des traitements et les bases légales qui leurs sont applicables ?

Dans le cadre de la prise en charge des patients, et de sa propre gestion administrative, l'Association met en œuvre des traitements de données à caractère personnel vous concernant, conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables, dans les conditions précisées ci-après :

| Finalités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Données personnelles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Base légale                                                                                                                                                            | Durée de conservation                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Prise en charge des patients</b></p> <p>Régulation médicale (prise des appels, enregistrement des appels à des fins probatoires, retranscription dans une fiche, transmission de la fiche au médecin intervenant ou au SAMU)</p> <p>Visite médicale / Consultation / Téléconsultation</p> <p>Bilan d'intervention et transmission au médecin traitant et/ou au SAMU</p> <p>Gestion du dossier médical</p> <p>Géolocalisation afin de faciliter et d'optimiser les trajets entre chaque patient</p> <p>Réalisation de statistiques, création d'indicateurs de pilotage et constitution de tableaux de bord</p> | <p><b>Données d'identification</b> : nom, prénom</p> <p><b>Données professionnelles</b> (ex : titre, numéro RPPS, numéro ADELI, spécialité médicale, etc.)</p> <p><b>Coordonnées</b> : dont adresse postale, numéro de téléphone, adresse email</p> <p>Données techniques tenant aux conditions de réalisation des actes</p> <p>Position géographique</p> | <p>Exécution d'une mission d'intérêt public (article 6(1)(e) RGPD)</p> <p>NB : Gestion du dossier médical : Respect d'une obligation légale (article 6(1)(c) RGPD)</p> | <p>20 ans à compter de la date de la dernière consultation</p> <p>Conservation pendant 5 ans de l'enregistrement de l'appel au centre d'appels</p> <p>Conservation pendant 2 mois des données de géolocalisation</p> |

| Finalités                                                                                                                                                                                                       | Données personnelles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Base légale                                                     | Durée de conservation                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Réquisitions judiciaires</b><br><br>Réponse à une demande de l'autorité publique (i) communication d'une partie du dossier médical, ou (ii) garde à vue : constatations, examens techniques ou scientifiques | <b>Données d'identification</b><br>: nom, prénom<br><br><b>Données professionnelles</b> (ex : titre, numéro RPPS, numéro ADELI, spécialité médicale, etc.)<br><br><b>Coordonnées</b> : dont adresse postale, numéro de téléphone, adresse email<br><br>Données techniques tenant aux conditions de réalisation des actes<br><br>Position géographique | Exécution d'une mission d'intérêt public (article 6(1)(e) RGPD) | Conservation pendant 20 ans de la trace de la réponse à la réquisition judiciaire<br><br>Conservation pendant 2 mois des données de géolocalisation |
| Le cas échéant, <b>pour les médecins adhérents</b> :<br><br>Gestion des adhésions, gestion de la SCM et de la SCI                                                                                               | <b>Données d'identification</b> : nom, prénom, adresse, date de naissance<br><br><b>Données professionnelles</b> (ex : titre, numéro RPPS, numéro ADELI, spécialité médicale, etc.)<br><br><b>Vie personnelle</b> : situation maritale, RIB, nombre de parts dans SCM et dans la SCI, copie CNI ou passeport                                          | Intérêt légitime (art.6 (1) (f) RGPD)                           | Durée de vie de l'association, puis en archivage intermédiaire selon la durée légale ou réglementaire applicable                                    |
| <b>Gestion administrative de l'association</b> :<br><br>Facturation, gestion des agendas, gestion des médecins remplaçants, gestion des impayés                                                                 | <b>Données d'identification</b> : nom, prénom, adresse, date de naissance<br><br><b>Données professionnelles</b> (ex : titre, numéro RPPS, numéro ADELI, spécialité                                                                                                                                                                                   | Intérêt légitime (art.6 (1) (f) RGPD)                           | Pendant la durée du traitement, puis en archivage intermédiaire selon la durée légale ou réglementaire applicable                                   |

| Finalités                                                                                                                                                                                               | Données personnelles                                                                                                                                                                              | Base légale                                  | Durée de conservation                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         | médicale, copie licence de remplacement etc.)                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Le cas échéant, <b>lorsqu'un véhicule est mis à votre disposition par l'Association</b></p> <p>Gestion de la flotte de véhicule (attribution des véhicules, paiement/gestion des contraventions)</p> | <p><b>Données d'identification</b> : nom, prénom, copie permis de conduire</p> <p><b>Données du véhicule</b> : numéro de capteur de monoxyde de carbone, numéro d'immatriculation du véhicule</p> | <p>Intérêt légitime (art.6 (1) (f) RGPD)</p> | <p>Pendant la durée du traitement, puis en archivage intermédiaire selon la durée légale ou réglementaire applicable.</p> <p>Conservation pendant 45 jours à compter de la réception de la contravention, puis en archivage intermédiaire selon la durée légale ou réglementaire applicable.</p> |
| <p><b>Gestion des outils informatiques</b></p> <p>Gestion de la messagerie électronique, gestion des comptes du logiciel métier (habilitations, contrôle d'accès...)</p>                                | <p><b>Données d'identification</b> : nom, prénom</p> <p><b>Données professionnelles</b> : Activités professionnelles</p>                                                                          | <p>Intérêt légitime (art.6 (1) (f) RGPD)</p> | <p>Pendant la durée de la collaboration entre l'Association et le professionnel de santé, puis en archivage intermédiaire selon la durée légale ou réglementaire applicable.</p> <p>Logs de connexion : 12 mois</p>                                                                              |
| <p>Le cas échéant, <b>Vidéoprotection</b></p> <p>Gestion des arrivées des patients</p>                                                                                                                  | Images de vidéoprotection                                                                                                                                                                         | <p>Intérêt légitime (art.6 (1) (f) RGPD)</p> | <p>Le cas échéant, en cas d'enregistrement, conservation des images pendant 1</p>                                                                                                                                                                                                                |

| Finalités                                                                                      | Données personnelles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Base légale                                             | Durée de conservation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sécurité des personnes et des biens                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         | mois                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Préparation des données pour les besoins de la veille sanitaire de Santé publique France (SpF) | <p><b>Données d'identification</b><br/>: nom, prénom</p> <p><b>Données professionnelles</b> (ex : titre, numéro RPPS, numéro ADELI, spécialité médicale, etc.)</p> <p><b>Coordonnées</b> : dont adresse postale, numéro de téléphone, adresse email</p> <p>Données techniques tenant aux conditions de réalisation des actes</p> <p>Position géographique</p> | Respect d'une obligation légale (article 6(1) (c) RGPD) | Conservation des données pendant 3 jours pour les besoins de la concentration et dé-identification par SMF avant partage avec Santé Publique France                                                                                                                                                                                                     |
| Réponse aux demandes d'exercice des droits RGPD                                                | <p>Données d'identification &amp; Coordonnées</p> <p>En cas de doute, pièce d'identité</p> <p>Données objet de la demande</p>                                                                                                                                                                                                                                 | Respect d'une obligation légale (art.6 (1) (c) RGPD)    | <p>Conservation de la trace de la demande : année civile de la demande + 5 ans</p> <p>Les pièces d'identité éventuellement transmises sont supprimées immédiatement lorsque la demande ne nécessitait pas la transmission d'une pièce d'identité, ou, dans les autres cas, immédiatement après vérification de l'identité de la personne concernée.</p> |

| Finalités | Données personnelles | Base légale | Durée de conservation |
|-----------|----------------------|-------------|-----------------------|
|           |                      |             |                       |

L'Association se réserve par ailleurs le droit de réaliser des statistiques et d'anonymiser vos données pour les besoins d'amélioration des pratiques médicales et/ou d'amélioration des services techniques associés.

## **Quels sont les destinataires de vos données personnelles ?**

L'Association est susceptible de communiquer vos données à caractère personnel à des destinataires dûment habilités et soumis à une obligation appropriée et confidentialité, qu'ils soient internes ou externes, et dans la stricte limite nécessaire à l'accomplissement des finalités poursuivies.

### **1. Destinataires internes**

Les destinataires internes sont les membres du personnel de l'Association dont les attributions, fonctions et missions justifient l'accès et le traitement de vos données, pour les seules finalités prévues par la présente Politique de confidentialité.

Ces traitements sont réalisés dans le respect des mesures techniques et organisationnelles appropriées mises en œuvre par l'Association afin de garantir la confidentialité, l'intégrité et la sécurité de vos données.

### **2. Destinataires externes**

Selon les finalités poursuivies, vos données peuvent être transmises aux catégories de destinataires externes suivantes :

- les sous-traitants auxquels l'Association recourt et, notamment, le centre d'appels chargé de la prise en charge des appels des patients à des fins de triage, ainsi que les prestataires de services informatiques ;
- les médecins libéraux et/ou par délégation, intervenant dans le cadre d'une autre association au sein de SMF pour les seuls besoins de la prise en charge de patients le cas échéant ;
- le médecin traitant ou autres médecins correspondants du patient <sup>2</sup>
- SAMU de France à des fins de prise en charge des patients le cas échéant, de transmission du bilan d'intervention ou d'amélioration des délais de traitement des appels ;
- les éventuels prestataires de services ou Sous-traitants de l'Association (notamment prestataires du système d'information tels que l'éditeur ou l'hébergeur) ;
- les autorités administratives ou judiciaires dans le cadre de leurs attributions ;

---

<sup>2</sup> avec consentement du patient si hors équipe de soins (L.1110-4 du CSP)

- les entités chargées du conseil, de l'audit et du contrôle, notamment financier de l'Association.

Lorsque vos données personnelles sont transmises à des tiers, l'Association atteste s'assurer que les tiers destinataires traiteront vos données personnelles conformément aux exigences relatives aux normes françaises et européennes de protection des données personnelles, sans toutefois que d'éventuels manquements de la part de ceux-ci ne puissent être directement ou indirectement imputables à l'Association.

A ce titre, l'Association veillera à ce que des mesures de protection adéquates soient mises en place à l'occasion de ces transferts, conformément à la Loi Informatique et Libertés et aux articles 46 et 49 du RGPD, notamment par l'utilisation des clauses contractuelles types de sous-traitance de la Commission européenne, lorsque ces transferts de données seront à destination de sous-traitants de données personnelles, au sens du RGPD.

En tout état de cause, l'accès par ces destinataires à vos données personnelles demeurera limité aux catégories de données qui leurs sont strictement nécessaires, pour l'exercice de leurs missions.

Lorsque tout ou partie de vos données personnelles sont transférées hors de l'Union européenne et de la Communauté économique européenne, l'Association s'engage à encadrer ces transferts à l'aide de garanties appropriées, et notamment :

- dans le respect des conditions des décisions d'adéquation délivrées par la Commission européenne et notamment, dans le cadre de transferts vers les Etats-Unis, après avoir vérifié que la société destinataire est bien partie au Data Privacy Framework ;
- par l'usage de Clauses Contractuelles Types de la Commission européenne, pour tous transferts vers un pays ne disposant pas d'une décision d'adéquation.

### **Quels sont vos droits sur les données personnelles traitées ?**

En application de la loi Informatique et Libertés ainsi que du RGPD, vous disposez de plusieurs droits dont vous pouvez vous prévaloir à tout moment :

- Retrait du consentement : ce droit permet de retirer son consentement à condition que celui-ci soit la base légale utilisée pour la collecte de vos données (article 7.3 du RGPD).
- Droit d'accès : ce droit vous permet de connaître quelles ont été les données traitées et d'en recevoir une copie, envoyée à l'adresse électronique de votre choix (article 15 du RGPD).
- Droit de rectification : ce droit vous permet de corriger les informations inexactes ou incomplètes vous concernant (article 16 du RGPD).
- Droit à l'effacement : ce droit permet de demander l'effacement des données vous concernant (article 17 du RGPD).
- Droit à la limitation des traitements de vos données : ce droit permet, sous certaines conditions, de demander la suspension provisoire de tout ou partie des traitements

- Droit à la portabilité : ce droit vous permet, sous certaines conditions, de demander la récupération de vos données ou leur transmission à un tiers (article 20 du RGPD).
- Droit d'opposition au traitement de vos données : ce droit vous permet de refuser l'utilisation de vos données : (i) lorsque ces traitements ont pour base légale l'intérêt légitime du Responsable de traitement, (ii) si vous disposez d'un motif légitime de refuser ces traitements et (iii) si aucun motifs impérieux et légitimes n'imposent au Responsable de traitement de poursuivre le traitement de vos données (article 21 du RGPD).

De plus, vous avez le droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre décès. Pour plus d'informations sur les droits, vous pouvez consulter le site Internet de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)

### Comment exercer vos droits ?

Pour toute question relative à la protection de vos données personnelles ou pour exercer vos droits vous pouvez contacter le référent RGPD de l'Association ou, en cas de besoin, le délégué à la protection des données (DPO) de l'Association, dont les coordonnées sont respectivement indiquées dans l'annexe **Contacts Associations** ci-dessous.

Par ailleurs, vous pouvez consulter le site Internet de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) si vous souhaitez obtenir davantage d'informations sur l'étendue de vos droits (<https://cnil.fr>).

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL, en écrivant au : TSA 90715, 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris.

#### 1. Mise à jour de la présente Politique

L'Association se réserve le droit de modifier, compléter ou mettre à jour à tout moment la présente Politique, notamment afin de tenir compte de toute évolution légale, réglementaire ou jurisprudentielle, de toute modification des caractéristiques des traitements mis en œuvre, ou de la mise en place de nouveaux traitements de données à caractère personnel.

En cas de modification substantielle susceptible d'avoir une incidence sur vos droits ou sur les conditions de traitement de vos données, la nouvelle version de la Politique vous sera portée à connaissance, garantissant une information claire et transparente.

**Date de mise à jour :** [●]

### Annexe Contacts Associations

| Association | Contact référent RGPD                 | Contact DPO                 |
|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| SOS         | referent.rgpd.sosmedecins66@gmail.com | dpo.sosmedecins66@gmail.com |





|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| MEDECINS<br>PERPIGNAN |  |  |
|                       |  |  |